

ANUNT

PRIMARIA ORASULUI OTOPENI organizeaza concurs in data de 23.08.2022, ora: 10.00 - proba scrisa, in vederea ocuparii pe durata nedeterminata a urmatoarelor posturi vacante corespunzatoare functiilor contractuale de executie din cadrul Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, aflat in subordinea Consiliului Local Otopeni, dupa cum urmeaza:

- 1) Compartiment Administrativ – Gospodaresc – 3 posturi, dintre care:
 - Guard, M;G – 3 posturi.
- 2) Compartiment Monitorizare si Prim Ajutor – 4 posturi, dintre care:
 - Referent, IA, M (salvamar) – 2 posturi;
 - Referent, I, M (salvamar) – 2 posturi.

Etapele concursului:

- Selectia dosarelor de inscriere;
- Proba scrisa;
- Proba practica;
- Interviu.

Conditii de participare la concurs: pot participa la concurs persoanele care indeplinesc conditiile generale prevazute de art. 3 din Anexa la *Hotararea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conditii specifice prevazute in fisa postului, aferente functiilor contractuale de executie, sunt urmatoarele:

- 1) 3 posturi de guard, M;G - Compartiment Administrativ – Gospodaresc:
 - Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat sau generale;
 - Abilitati de comunicare, spirit de initiativa si lucru in echipa;
 - Vechime in munca: minimum 1 an.
- 2) 2 posturi de referent, IA, M (salvamar) - Compartiment Monitorizare si Prim Ajutor:
 - Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat si certificat/atestat de calificare salvamar;
 - Abilitati de comunicare, spirit de initiativa si lucru in echipa;
 - Vechimea in specialitatea studiilor si in munca: minimum 3 ani;
 - Curs de prim ajutor, constituie avantaj.
- 3) 2 posturi de referent, I, M (salvamar) - Compartiment Monitorizare si Prim Ajutor:
 - Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat; certificat/atestat de calificare salvamar;
 - Abilitati de comunicare, spirit de initiativa si lucru in echipa;
 - Vechimea in specialitatea studiilor si in munca: minimum 1 an.
 - Curs de prim ajutor, constituie avantaj.

Pentru inscrierea la concurs, candidatii vor depune dosarele de concurs pana in 14.07.2022 inclusiv, la Compartimentul Resurse Umane si Salarizare din cadrul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare la sediul Primariei orasului Otopeni, str. 23 August, nr. 10, judetul Ilfov. Programul Serviciului Administratie Publica Locala, Resurse Umane si Salarizare: luni – joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Data, ora si locul organizarii probei scrise: 23.08.2022, ora 10.00, la sediul Primariei Otopeni.

Data, ora si locul organizarii interviului: interviul se va sustine intr-un termen de maximum 4 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Dosarele de concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 6 din Anexa la *Hotararea Guvernului nr. 286/2011*, respectiv:

1. Cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
3. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
4. Certificat de integritate comportamentala conform Legii nr.118/2019 (original);
5. Carnetul de munca, sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

6. Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (original);
7. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (original);
8. Curriculum vitae semnat si datat – model europass.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la pct.6, candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la punctele 2, 3, 5 vor fi prezentate si in original, in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Dupa incheierea perioadei de inscriere la concurs nu se mai admit documente in vederea completarii dosarului de concurs.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

Pentru postul de guard, M;G - Compartiment Administrativ – Gospodaresc al Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, aflat in subordinea Consiliului Local Otopeni:

- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ (ParteaVI, Titlul I, art.368; Titlul II, Capitolul V, art. 430, 432-434, 437-441, 443-447), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni aprobat prin anexa nr.2 la Hotararea Consiliului Local Otopeni nr.19 din 31.03.2022 privind infiintarea si organizarea Serviciul Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, publicat pe site-ul Primariei orasului Otopeni la <https://www.otopeniro.ro>.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

Pentru postul de referent, IA, M (salvamar) si referent, I, M (salvamar) - Compartiment Monitorizare si Prim Ajutor al Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, aflat in subordinea Consiliului Local Otopeni:

- Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ (ParteaVI, Titlul I, art.368; Titlul II, Capitolul V, art. 430, 432-434, 437-441, 443-447), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotarea de Guvern nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
- Hotararea Guvernului nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul, Caietul de Sarcini si Regulamentul de Organizare si Functionare ale Serviciului Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni aprobate prin Hotararea Consiliului Local Otopeni nr.19 din 31.03.2022 privind infiintarea si organizarea Serviciul Public Local de Administrare a Complexului Sportiv de Natatie Otopeni, publicate pe site-ul Primariei orasului Otopeni la <https://www.otopeniro.ro>.
- Hotararea de Guvern nr.1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatica - salvamar si a posturilor de prim ajutor pe plaja;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii - Titlul IV - Sistemul national de asistenta medicala de urgenta si de prim ajutor calificat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica: Bibliografia va fi studiata integral.

PRIMAR,
Constantin-Silviu Gheorghe

